

Số: /TTr-UBND

Hải Dương, ngày tháng năm 2024

Dự thảo

TỜ TRÌNH

Đề nghị Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Nghị quyết quy định chính sách hỗ trợ đối với công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận Một cửa thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Hải Dương

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số .../TTr-SNV ngày ... tháng ... năm 2024 về việc đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Nghị quyết quy định chính sách hỗ trợ đối với công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận Một cửa thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Nghị quyết quy định chính sách hỗ trợ đối với công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận Một cửa thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Hải Dương, cụ thể như sau:

I. LÝ DO VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ ĐỀ NGHỊ BAN HÀNH NGHỊ QUYẾT

1. Lý do (Sự cần thiết)

- Thực tiễn cho thấy, việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông là giải pháp hữu hiệu thay đổi phương thức làm việc của cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương, góp phần làm thay đổi cơ bản mối quan hệ giữa chính quyền và người dân, tổ chức theo hướng nền hành chính phục vụ; tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức khi đến giao dịch với cơ quan hành chính, giảm được tình trạng cá nhân, tổ chức phải đi lại nhiều lần, gặp nhiều cơ quan, nhiều cấp hành chính để giải quyết công việc. Đặt ra vấn đề cần xây dựng chính sách hỗ trợ cho công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa các cấp trên cơ sở các căn cứ pháp lý hiện hành, đảm bảo trình tự, thủ tục theo quy định.

- Trong thời gian qua, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành (sau đây gọi tắt là các cơ quan, đơn vị) và Chủ tịch UBND cấp huyện và cấp xã (sau đây gọi tắt là các địa phương) đã quan tâm chỉ đạo, tổ chức thực hiện cơ bản đầy đủ, kịp thời,

đúng quy định công tác cải cách hành chính nói chung và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông nói riêng. Các địa phương, cơ quan, đơn vị trong tỉnh đã có sự quan tâm đầu tư xây dựng phòng làm việc và mua sắm trang thiết bị cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (*Bộ phận Một cửa*).

Căn cứ vào Thông tư số [172/2012/TT-BTC](#) ngày 22 tháng 10 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước, **theo đó:** Hội đồng nhân dân (HĐND) tỉnh ban hành Nghị quyết số 19/2016/NQ-HĐND ngày 05 tháng 10 năm 2016 quy định mức hỗ trợ công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông của các cơ quan hành chính các cấp trên địa bàn tỉnh Hải Dương; UBND tỉnh thể chế hóa bằng Quyết định số 28/2016/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2016. Trong đó quy định mức hỗ trợ: 300.000 đồng/người/tháng.

Căn cứ vào Thông tư số [26/2019/TT-BTC](#) ngày 10 tháng 5 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước, bãi bỏ Thông tư số [172/2012/TT-BTC](#) ngày 22 tháng 10 năm 2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước.

Theo quy định tại Khoản 4 Điều 154 Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (sửa đổi, bổ sung năm 2020) thì: “*Văn bản QPPL hết hiệu lực thì văn bản QPPL quy định chi tiết thi hành văn bản đó cũng đồng thời hết hiệu lực*”.

Do vậy, nội dung về quy định mức hỗ trợ công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông của các cơ quan hành chính các cấp trên địa bàn tỉnh Hải Dương và được UBND tỉnh thể chế hóa thành Quyết định số 28/2016/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2016. Mức hỗ trợ quy định: 300.000 đồng/người/tháng hết hiệu lực thi hành.

- Ngày 02 tháng 8 năm 2023 Bộ Nội vụ đã ban hành Công văn số 4198/BNV-VP về việc quy định chính sách hỗ trợ đối với công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa các cấp, trong đó có nội dung:

“*Đề nghị Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố căn cứ Điều 19 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 (sửa đổi, bổ sung năm 2019); khoản 3 Điều 21 Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn của Bộ Tài chính để báo cáo Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố xem xét, quyết định việc ban hành Nghị quyết quy định chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh, thành phố cho phù hợp với quy định của pháp luật; đồng thời để tránh phát sinh bất hợp lý khi thực hiện cải cách chính sách tiền lương theo Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của Hội nghị Trung ương 7 Khóa XII, đề nghị mức chi trong chính sách hỗ trợ quy định bằng mức tiền tuyệt đối, không gắn với mức lương cơ sở hoặc mức lương hiện hưởng của cán bộ, công*”

chức, viên chức.”.

- Trước yêu cầu về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao chất lượng phục vụ, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân và nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC; cùng với khối lượng hồ sơ TTHC ngày càng tăng cao đã tạo áp lực rất lớn cho người làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Bộ phận Một cửa thuộc UBND cấp huyện, cấp xã khi phải thường xuyên làm thêm giờ để phục vụ tổ chức, cá nhân, nhất là lĩnh vực tư pháp, đất đai, đầu tư, xây dựng, chính sách, giao thông vận tải... Bên cạnh đó các yêu cầu đặt ra của việc thực hiện Chuyển đổi số trong xây dựng Chính phủ điện tử, Chính quyền số nên công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa các cấp phải thực hiện công việc ngày càng nhiều cho công tác nhập dữ liệu, số hóa hồ sơ và kết quả trên hệ thống phần mềm tại bộ phận Một cửa. Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp thường xuyên làm việc tại môi trường tiếp xúc trực tiếp với tổ chức, công dân bao gồm rất nhiều đối tượng, thành phần khác nhau; thực hiện các TTHC trải rộng trên nhiều lĩnh vực khác nhau đòi hỏi trong quá trình tiếp nhận phải luôn nghiên cứu, kiểm tra hồ sơ. Vì vậy, thời gian qua, trong quá trình dự thảo xin ý kiến các ngành, các cấp (lần 1, lần 2) đã có nhiều cơ quan, đơn vị, địa phương kiến nghị, đề xuất nên xem xét trình Hội đồng nhân dân tỉnh tiếp tục quy định chế độ, chính sách để hỗ trợ cho người làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp nhằm kịp thời động viên, khuyến khích cho công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp yên tâm công tác, gắn trách nhiệm phục vụ với quyền lợi, góp phần đưa Bộ phận Một cửa hoạt động ngày càng hiệu quả, tiếp tục nâng cao hơn nữa chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trong thời gian tới.

Với những thực tiễn đặt ra, việc HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết về chế độ hỗ trợ đặc thù đối với công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Hải Dương là rất cần thiết.

2. Cơ sở pháp lý

Theo khoản 3 Điều 21 Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật ngân sách nhà nước quy định thẩm quyền của Hội đồng nhân dân tỉnh "Quyết định các chế độ chi ngân sách đối với một số nhiệm vụ chi có tính chất đặc thù ở địa phương ngoài các chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi tiêu do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành để thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn, phù hợp với khả năng cân đối của ngân sách địa phương, ngân sách trung ương không hỗ trợ..."; việc ban hành Nghị quyết (*có tính chất hỗ trợ đặc thù*) đối với công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận một cửa thuộc Ủy ban nhân dân (UBND) cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Hải Dương là có căn cứ phù hợp với các quy định của pháp luật.

II. MỤC ĐÍCH, QUAN ĐIỂM XÂY DỰNG DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT

1. Mục đích

Nghị quyết ban hành làm cơ sở để UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Tài chính; các sở, ban ngành và UBND các cấp thực hiện chính sách hỗ trợ đối với công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận Một cửa thuộc UBND cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Hải Dương trong thời gian tới.

2. Quan điểm xây dựng dự thảo Nghị quyết

- Việc xây dựng phù hợp với các văn bản pháp luật hiện hành, chỉ quy định những nội dung thuộc thẩm quyền của tỉnh, không quy định lại các nội dung đã được quy định tại văn bản Luật, Nghị định, Quyết định. Những nội dung không quy định tại Nghị quyết, thực hiện theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Quy định chính sách hỗ trợ đối với công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận Một cửa thuộc UBND cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Hải Dương phù hợp với tình hình kinh tế xã hội trên địa bàn tỉnh hiện nay. Nguồn kinh phí thực hiện theo đúng quy định của Luật Ngân sách.

III. PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Phạm vi điều chỉnh

Nghị quyết này quy định chính sách hỗ trợ đối với công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận Một cửa thuộc UBND cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

2. Đối tượng áp dụng

a) Công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp, cụ thể:

- Công chức của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh được cử đến làm việc thường xuyên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và công chức, viên chức của Trung tâm (*chỉ áp dụng đối với công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Bộ phận Một cửa theo quy định tại Điều 8, Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ*).

- Công chức thuộc các phòng chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện được cử đến làm việc thường xuyên tại Bộ phận Một cửa cấp huyện.

- Công chức cấp xã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã phân công làm việc thường xuyên tại Bộ phận Một cửa cấp xã.

b) Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc thực hiện chính sách hỗ trợ đối với công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp.

IV. MỤC TIÊU, NỘI DUNG CỦA CHÍNH SÁCH, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH TRONG ĐỀ NGHỊ XÂY DỰNG VĂN BẢN

1. Mục tiêu

- Nhằm kịp thời tiếp tục thực hiện chính sách đối với công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa các cấp đang được hưởng khi chính sách đang thực hiện đã hết căn cứ pháp lý áp dụng và bất cập trên thực tiễn.

- Nhằm tiếp tục đãi ngộ, khuyến khích, động viên công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa các cấp với khối lượng công việc càng nhiều, áp lực công việc ngày càng lớn; yên tâm công tác; nâng cao ý thức trách nhiệm của công chức, viên chức trong giải quyết các thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức, góp phần nâng cao sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Việc đề xuất mức hỗ trợ phải tính đến sự tương đồng, hài hòa trong thực hiện chế độ chính sách hỗ trợ dành cho các đối tượng khác để tạo sự công bằng.

2. Nội dung

2.1. Điều kiện hỗ trợ

- Công chức được hưởng chính sách hỗ trợ phải có quyết định cử, phân công công tác của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị; cơ quan, người có thẩm quyền hoặc được cấp có thẩm quyền phê duyệt danh sách.

- Thời hạn làm việc của công chức được cử, phân công đến Bộ phận Một cửa các cấp: tối thiểu từ 06 tháng trở lên.

2.2. Chính sách hỗ trợ

Qua khảo sát, thống kê trên toàn tỉnh trong việc tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC; đánh giá mức độ phức tạp; tính chất, khối lượng công việc; môi trường tiếp xúc của công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa của 03 cấp, đề xuất như sau:

- Đối với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: mức 1.200.000 đồng/người/tháng

- Đối với Bộ phận Một cửa cấp huyện: mức 1.000.000 đồng/người/tháng;

- Đối với Bộ phận Một cửa cấp xã: mức 580.000 đồng/người/tháng.

(Có Báo cáo Tổng hợp đánh giá mức độ, khối lượng công việc của công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa các cấp gửi kèm theo)

2.3. Hỗ trợ hàng tháng bằng tiền và không dùng để tính đóng, hưởng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế.

3. Giải pháp thực hiện chính sách

Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Nghị quyết quy định chính sách hỗ trợ đối với công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận Một cửa thuộc UBND cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

V. DỰ KIẾN NGUỒN LỰC

- Kinh phí hỗ trợ công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh từ nguồn ngân sách nhà nước bảo đảm theo phân cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định hiện hành. Trong đó kinh phí hỗ trợ công chức được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh được bố trí trong dự toán chi Ngân sách nhà nước hàng năm (kinh phí không tự chủ) của cơ quan, đơn vị cử người.

- Kinh phí hỗ trợ cho công chức, viên chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thuộc biên chế được giao của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh do ngân sách tỉnh đảm bảo.

VI. THỜI GIAN DỰ KIẾN TRÌNH THÔNG QUA NGHỊ QUYẾT

Dự kiến trình vào kỳ họp cuối năm 2024, Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương khóa XVII, nhiệm kỳ 2021-2026.

Trên đây là Tờ trình Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Nghị quyết quy định chính sách hỗ trợ đối với công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận Một cửa thuộc UBND cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Hải Dương. Ủy ban nhân dân tỉnh kính trình Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

(Tài liệu gửi kèm gồm: Dự thảo Nghị quyết; Báo cáo tình hình thực hiện chính sách hiện đang thực hiện và Báo cáo đánh giá tác động chính sách hỗ trợ đối với công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận Một cửa thuộc UBND cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Hải Dương và các tài liệu có liên quan khác)./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (Để báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Các sở: Nội vụ, Tư pháp, Tài chính;
- Lưu: VT, NC-KSTTHC, Trung (03b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Ngọc Châu