

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH HẢI DƯƠNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v hướng dẫn sắp xếp, bố trí,
xử lý tài sản khi thực hiện sắp
xếp đơn vị hành chính

Hải Dương, ngày tháng 5 năm 2025

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn.

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Tài chính tại Công văn số 2454/BTC-QLCS ngày 28/02/2025, Công văn số 4891/BTC-QLCS ngày 15/4/2025, Công văn số 6606/BTC-QLCS ngày 15/5/2025 về việc hướng dẫn các Bộ, cơ quan trung ương, địa phương sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công khi sắp xếp đơn vị hành chính;

Theo đề nghị của Sở Tài chính tại Công văn số 3183/STC-QLCS ngày 20/5/2025; Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố, (*sau đây gọi là UBND cấp huyện*), UBND các xã, phường, thị trấn (*sau đây gọi là UBND cấp xã*) thực hiện xử lý tài sản công khi sắp xếp đơn vị hành chính như sau:

1. Nguyên tắc xử lý tài sản khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy

1.1. Các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng sắp xếp tổ chức bộ máy có trách nhiệm thực hiện kiểm kê, phân loại, lập đầy đủ hồ sơ đối với tài sản (gồm TSCĐ, tài sản kết cấu hạ tầng, tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân, tài sản của dự án sử dụng vốn nhà nước) thuộc quyền quản lý, sử dụng của cơ quan theo các nhóm: (1) Tài sản của cơ quan, đơn vị (bao gồm cả tài sản đang sử dụng để cho thuê, liên doanh, liên kết, khai thác); (2) Tài sản phát hiện thừa/thiếu qua kiểm kê; (3) Tài sản không phải của cơ quan (tài sản nhận giữ hộ, tài sản mượn, tài sản thuê của tổ chức, cá nhân khác...), báo cáo cơ quan chịu trách nhiệm xây dựng phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính.

Trên cơ sở kết quả kiểm kê, phân loại tài sản, cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng sắp xếp, tinh gọn bộ máy có trách nhiệm: (i) Xử lý tài sản phát hiện thừa/thiếu qua kiểm kê (ghi nhận vào tài sản của cơ quan, đơn vị đối với tài sản phát hiện thừa; ghi giảm tài sản trên sổ kế toán và không tổng hợp vào tài sản của cơ quan, đơn vị đối với tài sản phát hiện thiếu); (ii) Trả lại tài sản cho tổ chức, cá nhân khác đối với tài sản giữ hộ, mượn; (iii) Chấm dứt việc thuê tài sản (nếu được sự thống nhất của bên cho thuê và việc chấm dứt thuê không làm ảnh hưởng tới hoạt động của cơ quan, đơn vị); (iv) Bảo vệ, bảo quản tài sản của cơ quan, đơn vị tránh để mất, thất thoát tài sản.

Việc quản lý, xử lý đối với tài sản của cơ quan, đơn vị (bao gồm cả tài sản phát hiện thừa qua kiểm kê) và tài sản thuê của tổ chức, cá nhân khác mà không chấm dứt việc thuê được thực hiện tương ứng với từng hình thức sắp xếp tổ chức bộ máy.

1.2. Căn cứ mô hình sắp xếp tổ chức bộ máy chính thức đã được cấp có thẩm quyền quyết định, các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng sắp xếp tổ chức bộ máy có trách nhiệm bàn giao nguyên trạng tài sản cho cơ quan, đơn vị theo mô hình tổ chức bộ máy mới, bảo đảm sau khi sắp xếp mọi hoạt động của bộ máy nhà nước được thực hiện thông suốt, ổn định, hiệu quả. Trường hợp cơ quan, đơn vị theo mô hình tổ chức bộ máy mới không có nhu cầu tiếp nhận tài sản thì bàn giao tài sản cho cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp hoặc cơ quan, đơn vị được UBND tỉnh giao nhiệm vụ tiếp nhận, xử lý tài sản khi sắp xếp tổ chức bộ máy.

1.3. Khi bàn giao, tiếp nhận tài sản giữa các cơ quan, đơn vị phải lập biên bản bàn giao, tiếp nhận giữa các bên theo Mẫu biên bản bàn giao, tiếp nhận tài sản ban hành kèm theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ gồm các nội dung chính: thành phần tham gia bàn giao, tiếp nhận; danh mục tài sản bàn giao, tiếp nhận; các hồ sơ liên quan đến tài sản; trách nhiệm của các bên liên quan; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng thất thoát tài sản khi thực hiện sắp xếp.

1.4. Cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao tiếp nhận có trách nhiệm tiếp nhận tài sản, thực hiện việc quản lý, xử lý tài sản theo quy định của pháp luật; bảo đảm không làm gián đoạn việc cung cấp dịch vụ, phục vụ lợi ích quốc gia, lợi ích công cộng, không làm thất thoát, lãng phí tài sản.

1.5. Việc xây dựng phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản phải được thực hiện đồng thời với quá trình xây dựng Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính.

1.6. Việc sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản phải phù hợp với đối tượng quản lý, sử dụng, tính chất, đặc điểm của tài sản, tận dụng tối đa nguồn lực của tài sản hiện có nhưng phải có tầm nhìn dài hạn để phục vụ mục tiêu lâu dài; không phải thực hiện quy trình sắp xếp lại, xử lý nhà, đất theo quy định tại Nghị định số 03/2025/NĐ-CP khi thực hiện sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản khi sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính. Ưu tiên điều hòa, bố trí hợp lý tài sản giữa các đơn vị hành chính cấp cơ sở mới trong địa phương, trường hợp cần thiết phải chuyển đổi công năng sử dụng của tài sản thì thực hiện chuyển đổi công năng để sử dụng phục vụ việc thực hiện chức năng nhiệm vụ.

2. Việc quản lý, xử lý tài sản được thực hiện như sau

2.1. Đối với trường hợp sáp nhập

a) Cơ quan, đơn vị nhận sáp nhập, cơ quan, đơn vị hình thành sau khi hợp nhất được kế thừa quyền quản lý, sử dụng tài sản của cơ quan, đơn vị bị sáp nhập, hợp nhất (bao gồm cả quyền và nghĩa vụ theo Hợp đồng thuê tài sản, cho thuê, liên doanh, liên kết, khai thác tài sản (nếu có)).

b) Sau khi hoàn thành việc sáp nhập, hợp nhất, cơ quan, đơn vị nhận sáp nhập, cơ quan, đơn vị hình thành sau khi hợp nhất có trách nhiệm:

- Bố trí sử dụng tài sản theo tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công; thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

- Xác định tài sản dôi dư (không còn nhu cầu sử dụng theo cơ cấu tổ chức bộ máy mới) hoặc thuộc trường hợp phải xử lý theo quy định pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công để lập hồ sơ đề nghị xử lý, báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, quyết định xử lý theo quy định; không để tình trạng bỏ trống, không sử dụng, sử dụng sai mục đích, sử dụng kém hiệu quả gây lãng phí, thất thoát.

- Tiếp tục thực hiện các nội dung chưa hoàn thành đối với các tài sản đã có Quyết định xử lý của cơ quan, người có thẩm quyền trước khi sáp nhập mà đến thời điểm sáp nhập chưa hoàn thành việc xử lý.

2.2. Đối với trường hợp thay đổi cơ quan quản lý cấp trên (trường Tiểu học, trường Mầm non, trường Trung học cơ sở, trạm y tế, trung tâm Giáo dục nghề nghiệp, trung tâm Giáo dục thường xuyên, trung tâm Dịch vụ nông nghiệp, trung tâm Văn hóa thông tin...)

a) Đối với các đơn vị trực thuộc các sở:

Các đơn vị thực hiện kiểm kê, lập danh mục tài sản, công cụ dụng cụ theo mẫu biểu gửi kèm Công văn số 3098/STC-QLCS ngày 16/5/2025 của Sở Tài chính, gửi về cơ quan quản lý cấp trên để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

b) Đối với các đơn vị thuộc UBND cấp huyện:

Các đơn vị thực hiện kiểm kê, lập danh mục tài sản, công cụ dụng cụ theo mẫu biểu gửi kèm Công văn số 3098/STC-QLCS ngày 16/5/2025 của Sở Tài chính, gửi về Phòng Tài chính- Kế hoạch để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

2.3. Đối với trường hợp kết thúc hoạt động và chuyển chức năng, nhiệm vụ sang cho cơ quan, đơn vị khác

a) Cơ quan, đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ được kế thừa quyền quản lý, sử dụng tài sản của cơ quan, đơn vị kết thúc hoạt động (bao gồm cả quyền và nghĩa vụ theo Hợp đồng thuê tài sản, cho thuê, liên doanh, liên kết, khai thác tài sản (nếu có)) và có trách nhiệm quản lý, xử lý tài sản được thực hiện tương tự trường hợp sáp nhập tại điểm 2.1.

b) Trường hợp cơ quan, đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ không có nhu cầu tiếp nhận tài sản thì bàn giao tài sản cho cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp (nếu còn) hoặc cơ quan, đơn vị được UBND tỉnh giao nhiệm vụ tiếp nhận, xử lý tài sản khi sắp xếp tổ chức bộ máy (nếu không còn cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp). Cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp/cơ quan, đơn vị được UBND tỉnh giao nhiệm vụ tiếp nhận, xử lý tài sản có trách nhiệm lập hồ sơ xử lý tài sản theo quy định của pháp luật.

2.4. Các trường hợp khác thực hiện theo nội dung hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Công văn số 2454/BTC-QLCS ngày 28/02/2025, Công văn số

4891/BTC-QLCS ngày 15/4/2025, Công văn số 6606/BTC-QLCS ngày 15/5/2025.

3. Định hướng xây dựng phương án sắp xếp, bố trí xử lý tài sản công

3.1. Đối với trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp

a) Đối với trụ sở cấp tỉnh giao Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với Sở Xây dựng, UBND thành phố Hải Dương xây dựng phương án sắp xếp, xử lý đối với từng trụ sở sau khi hợp nhất tỉnh.

b) Đối với trụ sở của cấp huyện (sau khi bỏ cấp huyện) sẽ được xem xét bố trí ưu tiên cho chính quyền cấp xã nơi đóng trụ sở hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị khác của Nhà nước (kể cả cơ quan, tổ chức, đơn vị của Trung ương trên địa bàn) có nhu cầu để làm trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp; có thể thực hiện bố trí một trụ sở làm việc cho nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị theo số người làm việc, tiêu chuẩn, định mức quy định (Riêng đối với trụ sở Huyện ủy, UBND cấp huyện đề nghị các huyện, thị xã, thành phố rà soát bố trí trụ sở của Huyện ủy hoặc UBND huyện cho UBND cấp xã (mới) theo đúng số lượng người làm việc, tiêu chuẩn định mức quy định, trụ sở còn lại để bố trí cho cơ quan khác).

c) Đối với các trụ sở của cấp xã: Trước mắt sẽ tiếp tục bố trí trụ sở làm việc cho các xã khi sáp nhập theo hướng 02 trụ sở/1 xã; sau thời gian tinh giảm cán bộ, công chức đảm bảo số lượng được duyệt sẽ thực hiện rà soát lại theo tiêu chuẩn, định mức để bố trí chính quyền địa phương về làm việc tại một địa điểm (tiêu chí sẽ lựa chọn các trụ sở có quy mô rộng và mới được đầu tư).

Đối với các trụ sở của cấp xã không còn nhu cầu sử dụng: Xem xét ưu tiên bố trí trụ sở cho Công an cấp xã, lực lượng an ninh cơ sở (theo mô hình mới); chuyển đổi công năng để làm cơ sở giáo dục (phục vụ mở rộng các trường học), cơ sở y tế, sử dụng cho các mục đích công cộng của địa phương (thư viện, công viên, thiết chế văn hóa, thể thao ...); trường hợp chưa phát sinh nhu cầu sử dụng ngay sẽ thực hiện thu hồi để giao tổ chức phát triển quỹ đất thực hiện quản lý, khai thác theo quy định.

3.2. Đối với xe ô tô cấp huyện

a) Trường hợp đến ngày 30/6/2025, Chính phủ ban hành Nghị định quy định tiêu chuẩn, định mức xe ô tô cho cấp xã thì thực hiện bàn giao theo phương án phân chia tài sản cấp huyện đã xây dựng.

b) Trường hợp đến ngày 30/6/2025, Chính phủ chưa ban hành Nghị định thì Sở Tài chính sẽ báo cáo UBND tỉnh thu hồi, giao Sở Tài chính quản lý, lập phương án xử lý theo quy định.

3.3. Đối với tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý

a) Đối với tài sản kết cấu hạ tầng hiện đang do cấp xã quản lý:

Đơn vị hành chính cấp xã (mới) được hình thành sau khi thực hiện việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã có trách nhiệm tiếp nhận, kế thừa việc quản lý, sử dụng các loại tài sản kết cấu hạ tầng do đơn vị hành chính cấp xã (cũ) đang quản

lý, sử dụng. Trường hợp đơn vị hành chính cấp xã (cũ) được tách thành nhiều phần để hình thành nên các đơn vị hành chính cấp xã (mới) thì đơn vị hành chính cấp xã (mới) có trách nhiệm tiếp nhận các tài sản kết cấu hạ tầng của đơn vị hành chính cấp xã (cũ) nằm trên địa bàn theo đơn vị hành chính cấp xã (mới).

b) Đối với tài sản kết cấu hạ tầng hiện đang do cấp huyện quản lý:

- Đối với tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi, chợ: Đơn vị hành chính cấp xã (mới) có trách nhiệm tiếp nhận, kế thừa việc quản lý, sử dụng đối với các tài sản kết cấu hạ tầng nằm trên địa giới hành chính của đơn vị hành chính cấp xã (mới).

- Đối với các loại tài sản kết cấu hạ tầng khác (giao thông đường bộ, thiết chế văn hóa, thể thao...): Trên cơ sở danh mục tài sản kết cấu hạ tầng do cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của mình đang quản lý/tạm quản lý, UBND cấp huyện có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo cơ quan chuyên môn quản lý ngành, lĩnh vực thuộc UBND tỉnh để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định việc giao trách nhiệm tiếp nhận, kế thừa việc quản lý, sử dụng cho cơ quan cấp tỉnh hoặc đơn vị hành chính cấp xã (mới).

c) Đối với tài sản kết cấu hạ tầng hiện đang do cấp tỉnh quản lý: Đơn vị hành chính cấp tỉnh (mới) được hình thành sau khi thực hiện việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh có trách nhiệm tiếp nhận, kế thừa việc quản lý, sử dụng các loại tài sản kết cấu hạ tầng do đơn vị hành chính cấp tỉnh (cũ) đang quản lý, sử dụng.

3.4. Đối với tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân

a) Đối với các tài sản do đơn vị chủ trì quản lý tài sản là cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc cấp xã đang quản lý mà đến thời điểm sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã chưa hoàn thành việc xử lý: Đơn vị hành chính cấp xã (mới) được hình thành sau khi thực hiện việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã có trách nhiệm tiếp nhận, thực hiện việc quản lý, xử lý các tài sản do đơn vị hành chính cấp xã (cũ) đang quản lý. Trường hợp đơn vị hành chính cấp xã (cũ) được tách thành nhiều phần để hình thành nên các đơn vị hành chính cấp xã (mới) thì UBND cấp huyện đề xuất cụ thể đơn vị hành chính cấp xã (mới) có trách nhiệm tiếp nhận, quản lý, xử lý tài sản.

b) Đối với các tài sản do đơn vị chủ trì quản lý tài sản là cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc cấp huyện đang quản lý mà đến thời điểm bỏ đơn vị hành chính cấp huyện chưa hoàn thành việc xử lý: Cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh tiếp nhận, thực hiện việc quản lý, xử lý tài sản theo quy định.

c) Đối với các tài sản do đơn vị chủ trì quản lý tài sản là cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc cấp tỉnh đang quản lý mà đến thời điểm sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh chưa hoàn thành việc xử lý: Đơn vị hành chính cấp tỉnh (mới) được hình thành sau khi thực hiện việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh có trách nhiệm tiếp nhận, kế thừa việc quản lý, xử lý đối với các tài sản do đơn vị hành chính cấp tỉnh (cũ) đang quản lý.

3.5. Đối với tài sản của các dự án sử dụng vốn nhà nước

a) Đối với tài sản phục vụ hoạt động của dự án: Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 2454/BTC-QLCS ngày 28/02/2025, Công văn số 4891/BTC-QLCS ngày 15/4/2025 của Bộ Tài chính.

b) Đối với tài sản là kết quả của dự án đã hoàn thành: Ban Quản lý dự án, cơ quan chủ quản dự án (trong trường hợp không có Ban Quản lý dự án hoặc Ban Quản lý dự án đã giải thể) thực hiện rà soát đề:

- Hoàn thành việc bàn giao tài sản cho đối tượng thụ hưởng theo quy định của pháp luật (đối với các dự án đã xác định cụ thể đối tượng thụ hưởng); trong đó, lưu ý bàn giao đầy đủ thông tin về giá trị của tài sản để phục vụ việc quản lý, hạch toán của đối tượng thụ hưởng sau khi bàn giao.

- Báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, quyết định việc xử lý tài sản theo quy định của pháp luật (đối với các dự án chưa xác định cụ thể đối tượng thụ hưởng); trường hợp đến thời điểm sắp xếp đơn vị hành chính mà chưa hoàn thành việc xử lý thì thực hiện theo nguyên tắc tại các điểm a, b mục 3.4 nêu trên.

c) Đối với các dự án dở dang: Thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Công văn số 4738/BTC-TH ngày 14/4/2025.

3.6. Đối với máy móc, thiết bị, công cụ dụng cụ và tài sản công khác

a) Đối với máy móc, thiết bị chuyên dùng thì xử lý theo nguyên tắc cơ quan, tổ chức, đơn vị nào được tiếp nhận nhiệm vụ có sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng thì được tiếp nhận tài sản tương ứng để tiếp tục thực hiện nhiệm vụ.

b) Đối với máy móc, thiết bị phổ biến, máy móc, thiết bị dùng chung, công cụ dụng cụ và các tài sản khác thì ưu tiên tận dụng các tài sản, công cụ dụng cụ còn khả năng sử dụng và chuyển đến địa điểm làm việc mới của đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức để tiếp tục sử dụng, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ sau sắp xếp, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của đơn vị; hạn chế tối đa việc phải mua sắm mới tài sản.

4. Đối với việc quản lý tài khoản tạm giữ tại Kho bạc Nhà nước do phòng Tài chính - Kế hoạch cấp huyện làm chủ tài khoản để quản lý các khoản thu liên quan đến quản lý, xử lý, khai thác tài sản công: Phòng Tài chính - Kế hoạch cấp huyện thực hiện chuyển vào tài khoản tạm giữ do Sở Tài chính làm chủ tài khoản và thông báo cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị có khoản thu biết để thực hiện thủ tục thanh toán chi phí với Sở Tài chính. Sở Tài chính có trách nhiệm thực hiện quản lý số tiền trên tài khoản tạm giữ theo quy định của pháp luật.

5. Trách nhiệm xây dựng phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính

5.1. UBND cấp huyện xây dựng phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công thuộc phạm vi quản lý của mình (gồm cả huyện và xã) để báo cáo UBND tỉnh cùng với Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính cấp xã. Trường hợp có phương án chuyển đơn vị hành chính cấp xã từ huyện này sang huyện khác để sắp

xếp đơn vị hành chính cấp cơ sở thì UBND cấp huyện tiếp nhận đơn vị hành chính cấp xã có trách nhiệm tiếp nhận và xây dựng phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công của đơn vị hành chính cấp xã đó.

5.2. Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan xây dựng phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công thuộc phạm vi quản lý của tỉnh để báo cáo UBND tỉnh cùng với Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính cấp tỉnh.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Các sở, ban, ngành: Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ban quản lý Dự án đầu tư xây dựng tỉnh và các đơn vị có liên quan chủ trì cùng UBND các huyện, thị xã, thành phố lập phương án sắp xếp các loại tài sản kết cấu hạ tầng khác (giao thông đường bộ, thiết chế văn hóa, thể thao...), tài sản của các dự án sử dụng vốn nhà nước theo hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Công văn số 6606/BTC-QLCS ngày 15/5/2025. Hoàn thành xong **trước ngày 31/5/2025**.

6.2. Các sở, ban, ngành thực hiện kiểm kê, gửi báo cáo theo mẫu biểu đính kèm Công văn số 3098/STC-QLCS ngày 16/5/2025 của Sở Tài chính, gửi về Sở Tài chính **trước ngày 31/5/2025**.

6.3. UBND cấp huyện tổng hợp, lập phương án phân chia tài sản, công cụ dụng cụ theo mẫu biểu gửi kèm Công văn số 3098/STC-QLCS ngày 16/5/2025 của Sở Tài chính, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt cùng với Đề án tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp. Hoàn thành phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản (bao gồm cả huyện và xã) gửi về Sở Tài chính **trước ngày 31/5/2025**.

6.4. Đối với UBND cấp xã và các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND cấp huyện thực hiện kiểm kê, gửi báo cáo theo mẫu biểu đính kèm Công văn số 3098/STC-QLCS ngày 16/5/2025 của Sở Tài chính về phòng Tài chính - Kế hoạch cấp huyện **trước ngày 25/5/2025**.

6.5. UBND cấp huyện, UBND cấp xã lập Biên bản bàn giao trụ sở, tài sản công khác, công cụ dụng cụ, hồ sơ tài sản theo mẫu số 01/BBGN quy định tại Nghị định số 151/2017/NĐ-CP, thực hiện bàn giao (có sự chứng kiến của Sở Tài chính) theo Phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công được cấp có thẩm quyền phê duyệt xong **chậm nhất ngày 30/6/2025**.

Yêu cầu các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố, UBND các xã, phường, thị trấn và đơn vị có liên quan khẩn trương triển khai, thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về UBND tỉnh (qua Sở Tài chính) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KTTC, Thư.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Văn Quân

